

Protestants Christelijke Basisschool De Dukdalf

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacybeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Hierbij ontvangt u de schoolgids van de Dukdalf.

U vindt in deze schoolgids veel informatie over de dagelijkse gang van zaken en daarnaast inhoudelijke en praktische informatie over het onderwijs op de Dukdalf. Wij verzoeken u dan ook deze gids goed te lezen en te bewaren.

Ouders en/of verzorgers die hun kind inschrijven op school, worden geacht kennis te hebben genomen van de inhoud van deze gids en de daarin aangegeven regels en afspraken te respecteren. Hebt u na het lezen van de informatie nog vragen, dan horen we dat graag!

De Dukdalf heeft 16 groepen. De groepen zijn verdeeld in 4 leerteams en de structuurgroep. Elke leerteam heeft een schoolcoach. De intern begeleiders Andrea Bakker en Wanda Mashart, de adjunct directeur Leroy Swankhuizen en de directeur Gretha Wassens, verzorgen samen de leiding van de school. Zij hebben regelmatig overleg met de schoolcoaches. 's Morgens staat de directie bij de entree om korte vragen te kunnen beantwoorden. Uw eerste aanspreekpunt is altijd de eigen leerkracht van uw kind.

We werken met een schoolplan voor vier jaar 2024-2028. Vanuit dit schoolplan wordt elk schooljaar een concreet jaarplan gemaakt waarin wij onze ambities verder verwezenlijken. Aan het einde van elk schooljaar wordt een tussentijdse evaluatie gemaakt van het schoolplan, waarbij wij uiteraard het jaarplan ook weer aanscherpen.

We blijven, met veel plezier, werken aan het zo optimaal mogelijk vormgeven van het onderwijs aan uw kind! In samenwerking met u als ouders/verzorgers hopen we dat we uw kind een leerzaam en plezierige tijd op de Dukdalf kunnen bieden.

'De Dukdalf geeft je houvast naar je toekomst!'

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Protestants Christelijke Basisschool De Dukdalf
Makassarweg 68
1335HZ Almere

☎ 0365325089
🌐 <http://www.dukdalf-almere.nl>
✉ dir.dukdalf@prisma-almere.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gretha Wassens	g.wassens@dukdalf-almere.nl
Adjunct-directeur	Leroy Swankhuizen	l.swankhuizen@dukdalf-almere.nl

De directie van de school bestaat uit twee leden: de directeur en de adjunct directeur.

Samen met de intern begeleiders vormen zij het managementteam. Het managementteam werkt samen met schoolcoaches, die elk een leerteam aansturen.

Schoolbestuur

Stg. Prisma, stg. prot. chr. & oecumen. onderwijs in Almere

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 5429

<http://www.prisma-almere.nl>

Samenwerkingsverband

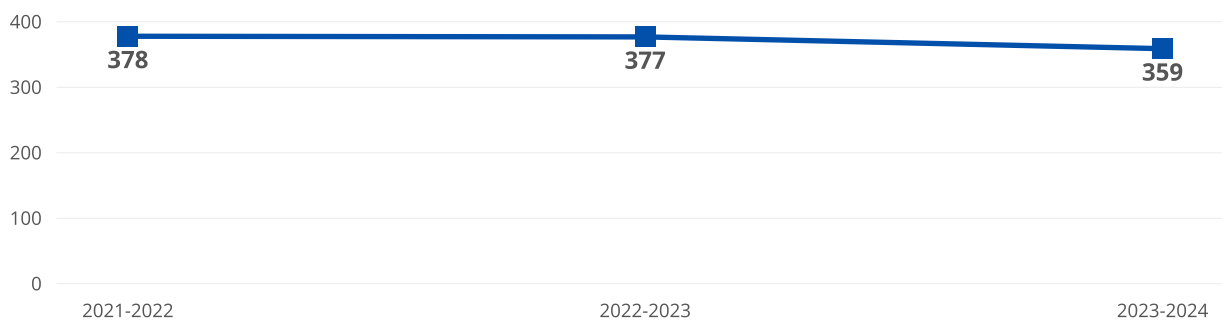
Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere

Aantal leerlingen

 2023-2024
359

Onze school staat in de wijk Almere Buiten. We hebben leerlingen op school uit de diverse wijken o.a. Oostvaarders, Seizoenenbuurt, Regenboogbuurt, Indische buurt en Stripheldenbuurt.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Brede talentontwikkeling

Doelgericht leren

Christelijk onderwijs

Ontdekkend/onderzoekend leren

Missie en visie

Op basisschool De Dukdalf leren we om op een positieve manier met elkaar om te gaan, met respect voor elkaar en de wereld om ons heen. Een gevoel van geborgenheid en verbondenheid is van groot belang. We streven ernaar dat onze leerlingen zich veilig en gezien voelen, het **welbevinden** staat voorop. We bieden rust, **structuur** en duidelijkheid, zodat de leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht.

We hechten waarde aan diversiteit en willen een omgeving creëren waarin alle leerlingen zich welkom voelen. Samen leren en vieren is een belangrijk aspect van ons onderwijs, met aandacht voor onze **Christelijke identiteit**.

Onze visie op onderwijs is gebaseerd op de principes van het **doelgericht leren**. Wij zetten in op effectieve instructies waarbij wordt aangesloten bij de voorkennis van de leerlingen. Tijdens de instructies worden denkprocessen gestimuleerd en er wordt er gebruik gemaakt van diverse leermaterialen. Het begrip en de interesse bij de leerlingen wordt vergroot door **betekenisvol** les te geven. Het **leerkrachthandelen** is hierin van groot belang. De leerkracht heeft een sturende rol en leert de leerlingen leren. De leerkracht heeft, mede door het voeren van coachgesprekken, zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het lesaanbod hierop af.

Naast het kennis vergaren gaat het ook om het aanleren van vaardigheden die nodig zijn om een volgende stap te zetten in de maatschappij van nu. Hierbij vinden we het van belang dat leerlingen een open en kritische houding wordt bijgebracht. Door bewustzijn te creëren en hen aan te moedigen, willen we hen helpen **groeien** en bloeien. We willen dat ze zelfvertrouwen ontwikkelen en hun eigen potentieel ontdekken. Daarnaast vinden we **samenwerken** van essentieel belang. Dit geldt niet alleen voor de samenwerking tussen leerlingen, maar ook met leerkrachten en ouders.

De Dukdalf geeft je houvast naar je toekomst!

Identiteit

Voor onze naam staan de woorden Protestants Christelijk. Deze woorden geven de richting aan van waaruit wij het onderwijs op onze school vorm en inhoud willen geven. Wij willen de leerlingen kennis laten maken met de christelijke tradities, passend in de huidige samenleving.

Wij verwelkomen leerlingen en hun ouders, die bewust kiezen voor deze christelijke school of die de christelijke identiteit onderschrijven, dan wel respecteren.

In de omgang met elkaar streven wij ernaar leerlingen de christelijke tradities (o.a. Kerst en Pasen) te laten ervaren door hen bepaalde rituelen mee te geven, zoals bidden en zingen. We geven Bijbelverhalen door en gaan in op de betekenis die de verhalen kunnen hebben voor het eigen leven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Naast het aanbieden van de basisvaardigheden voor goed taal en rekenonderwijs geven we veel aandacht aan spel en spelen. Ook leren we de kinderen vaardigheden aan als zelfstandig werken die zij in de midden- en bovenbouw nodig hebben.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

We vullen de onderwijstijd voor uw kind zo efficiënt mogelijk in. In de ochtenden ligt het accent op reken-, lees- en taalonderwijs. In de middagen staan de deuren open voor meer projectmatig en onderzoekend werken in kleine groepen aan wereldoriëntatie, kunst en cultuur.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Lift



2.2 Het team

Overige structureel aanwezige leerkrachten/ specialisten:

- Meer- en hoogbegaafden specialist
- Taalspecialist
- NT2 specialist
- Jonge Kind expert
- Begrijpend lezen specialist
- Rekencoördinator
- Mediaccoach
- ICT-coördinator

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van Spel en beweging/
het taalgebruik bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht afwezig is vanwege ziekte of verlof wordt deze intern vervangen in de school. We gebruiken hiervoor een vast stappenplan.

Als de leerkracht van uw kind ziek of afwezig is, dan zullen we hiervoor een oplossing zoeken. We hebben hiervoor de volgende mogelijkheden:

- we zetten een collega in en lossen dit met eigen mensen op;
- de duo-collega vangt de groep op en werkt die week extra;
- een onderwijsassistent neemt de groepstaken over, onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht;
- er wordt een beroep gedaan op een teamlid dat in deeltijd werkt;
- er wordt intern geschoven (bijv. een leerkracht uit de onderbouw geeft les in de bovenbouw);
- leerkrachten die ambulante taken uitvoeren, vervangen de zieke (in verband met opeenstapeling van werk, gebeurt dit gedoseerd);
- ouders worden verzocht hun kind voor een periode thuis te houden. In dit laatste geval zullen wij proberen u een dag van tevoren hiervan op de hoogte te brengen. Mocht u uw kind die dag echt niet kunnen opvangen, dan doen wij dat en wordt uw kind geplaatst in een andere groep. De directie van de school beslist voor welke mogelijkheid in een bepaalde situatie wordt gekozen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *de school heeft een Jonge Kind expert*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op de Dukdalf maken wij één keer in de vier jaar een schoolplan. Jaarlijks maken wij daarbij aansluitend een jaarplan waarin we onze doelen en ambities verwoorden voor het schooljaar. Deze worden tussentijds geëvalueerd. Het schoolplan en het jaarplan delen we met MR en het bestuur van de stichting. Op deze wijze leggen we verantwoording af over onze doelen en ambities.

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons Schoolplan 2024-2028 in de bijlagen of op onze website.

Hoe bereiken we deze doelen?

We bereiken en monitoren onze doelen door onze plannen weg te zetten in een PDCA cyclus (Plan Do Check Act) en een cultuur-, mensgerichte cyclus.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Onze school is een middelgrote school waar we veel basisondersteuning aan de kinderen kunnen bieden.

Voor kinderen die moeite hebben met lezen hebben we ons leesinterventieprogramma "leeshulp".

Kinderen die ondersteuning nodig hebben met het uiten van hun gevoel en hun gedrag bieden we coaching van een Kindercoach of een Oké-training aan.

De kinderen die meer dan de aangeboden leerstof aankunnen, bieden we extra uitdaging in de Duiventil.

Ook hebben we de Toolkids klas, waar kinderen naartoe gaan die moeite hebben met het formele rekenen en bij wie de motivatie m.b.t. het rekenen laag is. In deze klas gaan de kinderen vooral praktisch aan de slag met dagelijks rekenen. In school hebben we ook een speciale Groep In School, de zo genaamde structuurgroep (GIS). Dit is een stedelijk arrangement, speciaal voor leerlingen uit groep 5 t/m 8 met internaliserende problematiek die behoefte hebben aan een prikkelarme omgeving, een kleine groep, korte, individuele instructies en aan een gespecialiseerde leerkracht. Voor deze groep is een speciale toeleidingsprocedure.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school ontwikkelt zich vanuit het leerstofjaarklassensysteem naar een meer thematische werkwijze waarin we recht willen doen aan de ontwikkelingsvragen en ondersteuningsbehoefte van de kinderen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- NT2 specialist
- Specialist begrijpend lezen

Op het gebied van rekenen, taal en begrijpend lezen hebben wij binnen ons team opgeleide leerkrachten die hun kennis delen met de andere collega's en ondersteuning kunnen bieden waar dit nodig is.

Lezen is een speerpunt op onze school. De leerkrachten besteden veel aandacht aan de (lees)instructie die zij de kinderen bieden. Zij geven les volgens het model voor effectieve directe instructie.

Bij rekenen, taal en begrijpend lezen werken we binnen de klas met drie instructiegroepen. De basisgroep (aanpak 2) kan na een korte (effectieve) basisinstructie veelal zelfstandig verder met het te maken werk. De leerlingen die meer instructie nodig hebben zitten in de instructiegroep (aanpak 1) en krijgen verlengde instructie en geleide inoefening met de leerkracht, veelal aan de instructietafel. Kinderen die meer aan kunnen dan gemiddeld gaan a.d.h.v. een korte instructie zelfstandig aan het werk en compacten de basisleerstof zodat er tijd en ruimte is voor het aanbieden van verdiepende en verbrede leerstof (aanpak 3). Dit kan ook uitdagend werk zijn.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Anti pest coördinator
- Specialist rouw en verlies
- Kwink coach en Mediaccoach

Op de Dukdalf werken we vanuit de "3 R'en": Rust, Reinheid en Regelmaat. Dit is op de hele Dukdalf terug te zien. Daarnaast hebben wij veel aandacht voor een prettig leerklimaat. Dit gaat niet vanzelf. Elk schooljaar starten wij met de 'Gouden weken', na de kerstvakantie zijn de 'Zilveren Weken'. In die weken staat groepsvorming centraal. Dit doen we d.m.v. activiteiten en voorlichtingslessen. Eventueel wordt Taakspel ingezet.

Daarnaast maken we gebruik van Kwink en coachgesprekken met de eigen leerkracht. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren, gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Dit sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Onze mediacoach houdt zich bezig met implementeren van mediawijsheid en digitale geletterdheid binnen de school.

Verder hebben we een goede samenwerking met Oké op school en Sterk in de Klas.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Oké op School/ Sterk in de Klas
- Kwink coach

Wanneer een leerling opvalt in gedrag wordt in overleg met de leerkracht en de IB'er gekeken of mogelijk een interventieprogramma in te zetten, bijvoorbeeld in samenwerking met Oké op School. Afhankelijk van de hulpvraag wordt een passend programma ingezet gericht op het individu, een kleine groep of juist een hele groep om de groepsdynamica te bevorderen. Als er individueel wordt afgeweken van de reguliere aanpak, dan wordt dit beschreven in een OPP (plan voor

ontwikkelingsperspectief) of een Kindplan. Hierin worden de leerdoelen voor de leerling beschreven en op welke wijze hieraan gewerkt zal worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Ook monitoren wij de motorische en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Voor de begeleiding van leerlingen met fysieke of motorische problemen bieden wij zelf ondersteuning of werken we met begeleiding van externen, in sommige gevallen ook in de groep. Deze aanpak wordt beschreven in een plan waar nodig. Ook bieden we AKT (Almere Kenniscentrum Talent) buitenschoolse lessen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voor de begeleiding van leerlingen met medische problemen werken we met begeleiding van externen, in sommige gevallen ook in de groep. Deze aanpak wordt beschreven in een plan waar nodig.

Alle personeelsleden op De Dukdalf hebben de opleiding Bedrijfs hulpsverlening gedaan en doen hiervoor jaarlijks een herhalingscursus.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij hanteren het basis Anti Pestprotocol van Prisma en ons eigen Anti Pestprotocol. We gebruiken Kwink, ondersteunen dit met Taakspel, de Gouden weken, Kindbegrip en ons algeheel pedagogisch klimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes. Wij nemen jaarlijks een vragenlijst af bij de leerlingen van de groepen 7 en 8.

Eventuele acties uit deze vragenlijst zetten we door in ons sociaal veiligheidsplan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Gretha Wassens	directie@dukdalf-almere.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Wanda Mashart (voor kinderen)	w.mashart@dukdalf-almere.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Marieke Bink (voor ouders)	vertrouwenspersoon@dukdalf-almere.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij willen het beste uit onze leerlingen halen. Dat kunnen we niet alleen, daar hebben wij u, als ouders, bij nodig.

Wij delen ook een gezamenlijk belang, namelijk te zorgen dat de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk verloopt en dat zij zich prettig voelen op school. Daarom is een goede samenwerking met ouders voor ons belangrijk. Zo stellen wij het op prijs om van u te horen hoe u vindt dat de ontwikkeling en het leren van uw kind verloopt.

Van onze kant laten wij u weten hoe wij daar, op basis van onze ervaringen en toetsgegevens, naar kijken. De groepsleerkracht is voor u de persoon met wie u dit gesprek voert. Daarnaast zijn wij geïnteresseerd in uw mening als het gaat om mogelijke verbeteringen die wij nog kunnen aanbrengen in ons onderwijs.

Wij zijn als schoolteam een professionele organisatie die periodiek bij ouders en leerlingen peilt wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken vinden. Dat doen wij met tevredenheidsonderzoeken. Deze houden we elke drie jaar. In november 2023 is het laatste tevredenheidsonderzoek afgenomen onder kinderen, ouders en medewerkers. Aandachtspunten/ontwikkelpunten delen we met de MR en zetten we uit in onze jaarplannen van de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We vinden het op De Dukdalf erg belangrijk om goede contacten met ouders te onderhouden. Hieronder vermelden we welke mogelijkheden er zoal zijn:

1. Social Schools (week-/maandberichten per groep)
2. informatie-/workshopavonden
3. spreekmiddagen
4. gesprek met de leerkracht
5. huisbezoek (incidenteel)
6. gesprek met managementteamlid
7. nieuwsbrief (maandelijkse algemene informatie vanuit de school)
8. jaarplanning
9. informatieboekje groep 1/2
10. kijkmomenten in de groep

Klachtenregeling

Ouders hebben het recht om klachten in te dienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag (het bestuur) en het personeel. Dit noemen we het klachtrecht. Het indienen van klachten is echter wel aan regels gebonden. Deze zijn vastgelegd in de klachtenregeling, die is opgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. U kunt deze lezen op de website van de school en ons bestuur. De klachtenregeling dwingt de school serieus om te gaan met klachten en op die manier de communicatie met ouders en andere betrokkenen te verbeteren. Het blijkt dat veel klachten terug te brengen zijn tot een slechte communicatie tussen ouders en de school. Communicatie, tussen ouders en de school, tussen de school en ouders, is het sleutelwoord in dit proces.

Onveranderd blijft dat u een klacht allereerst moet bespreken met degene die u verantwoordelijk houdt voor uw klacht. Dat kan een groepsleerkracht zijn, maar ook het managementteam van de school. Bent u ontevreden over de afhandeling, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij het bestuur van onze school of bij de landelijke klachtencommissie. In de klachtenregeling staat vermeld waaraan een schriftelijke klacht moet voldoen en hoe deze wordt afgehandeld.

De klachtenregeling staat vermeld op www.prisma-almere.nl Wij hopen natuurlijk dat u weinig reden zult hebben om van uw klachtrecht gebruik te maken. Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillen-commissies (GCBO protestants-christelijk onderwijs) Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel: 070-3861697 Fax: 070-3020836 info@kringenrechtspraak.org www.GCBO.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Inspraakavonden (bij beleid/ bijzonderheden)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Aan het begin van ieder schooljaar wordt voor iedere groep een klassenouder gezocht. De leerkracht benadert daarvoor zelf één van de ouders, die een kind in de betreffende groep heeft.

De klassenouder wordt gevraagd voor een periode van één schooljaar. Hij/zij heeft vooral een coördinerende functie en regelt bijv. bij excursies het vervoer van de kinderen, zorgt ervoor dat er soms inkopen gedaan worden, vraagt ouders bij uitstapjes van de groep enz. Het is dus niet de bedoeling dat de klassenouder alles zelf doet, maar juist op zoek gaat naar ouders die mee willen helpen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 44,00. Daarvan bekostigen we:

- diverse activiteiten binnen en buiten school

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouderbijdrage

Elk schooljaar onderneemt De Dukdalf activiteiten die inhoud geven aan de identiteit en het onderwijs van de school. Deze activiteiten dragen in hoge mate bij aan de sfeer binnen school en het vieren van onze schooltradities. U kunt denken aan schoolprojecten, excursies, voorstellingen, Sinterklaas, viering van christelijke feesten, schoolreisje en sport- en speldagen. Voor de kinderen zijn dit vaak de hoogtepunten van het schooljaar, waar zij naar uitkijken en met veel plezier op terugkijken.

De kosten van deze activiteiten worden helaas niet door de overheid vergoed. Hiervoor gebruiken wij de ouderbijdrage. Daarom doen wij een dringend beroep op ouders/ verzorgers om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Alleen zo kunnen wij deze activiteiten blijven organiseren en onze schooltradities voortzetten.

Met deze bijdrage wordt ook het schoolreisje betaald en wordt er een gedeelte van het kamp betaald van groep 7/8. Wat als u de ouderbijdrage (een keer) niet kunt betalen? Neemt u dan alstublieft contact met ons op. U komt wellicht in aanmerking voor een betalingsregeling of vermindering. Tevens is er ook een kwijtscheldingsregeling.

Alle leerlingen kunnen bij ons op school meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Maar wij rekenen zoveel mogelijk op uw bijdrage om er elk schooljaar weer een feestje van te maken!

MR Dukdalf



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind wegens ziekte of om een andere belangrijke reden niet of niet op tijd op school kan zijn, willen wij dat graag voordat de school begint van u horen. Het beste kunt u bellen tussen 7.45 en 8.20 uur en de voicemail inspreken of een berichtje sturen aan de leerkracht via Social Schools.

Als wij niets van u horen, terwijl uw kind niet op school is, proberen wij binnen 45 minuten na aanvang telefonisch contact met u op te nemen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Aanvragen voor buitengewoon verlof dient u schriftelijk te richten aan de directeur. Een formulier vindt u in de hal in de informatiekast of op onze website. Verzoeken kunnen alleen worden ingewilligd als er sprake is van bijzondere omstandigheden. Hier kunt u lezen welke (beperkte) mogelijkheden voor verlof er zijn:

*verlof voor 4 jarigen: 4 jarigen zijn (nog) niet leerplichtig. Toch verwachten we wel dat u een aanvraag voor uw vierjarige indient. Zo houden we de administratie goed bij. Wij verwachten dat u de leerkracht van uw kind tijdig op de hoogte stelt van het feit dat uw kind niet op school komt.

*verlof voor 5 jarigen: in overleg met de schoolleiding kunnen in bepaalde omstandigheden vijfjarige kinderen vijf uur per week vrij krijgen. Eventueel kan daarnaast vijf uur per week extra verlof gegeven worden. Dit buitengewoon verlof kan niet worden opgespaard en wordt alleen verleend in het geval er sprake is van medische en/of sociaal-emotionele redenen.

*verlof voor 6 - 17 jarigen (leerplicht tot 17 jaar): voor kinderen tussen de zes en zeventien jaar kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Bijzondere omstandigheden:

1. bijzondere familieomstandigheden: Bijv. verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte, overlijden of jubilea van bloed- of aanverwanten.
2. vakantie: Als het gevraagde verlof bedoeld is als uw eerste en enige vakantie van het gehele jaar. Uw werkgever moet hiervoor een verklaring afgeven, waaruit blijkt dat de aard van het werk niet toelaat dat u binnen de aangegeven schoolvakanties afwezig bent. Alleen in voornoemde gevallen mag de directie bij wijze van uitzondering uw kind buitengewoon verlof verlenen tot maximaal 10 dagen per jaar. Over een verlof langer dan 10 dagen mag de school niet beslissen. U moet dan contact opnemen met de leerplichtambtenaar, tel. 036-5399911. Ook de eerste vier weken van het schooljaar vallen buiten de toestemmingsmogelijkheid van de directie. Hiervoor moet u altijd een verzoek doen bij de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de brochure 'Extra en bijzonder verlof informatie voor ouders' van de leerplichtambtenaar van de gemeente Almere op onze website.

4.4 Toelatingsbeleid

Aannamebeleid De Dukdalf

Net als alle scholen heeft De Dukdalf te maken met de landelijke regels voor aanname en verwijzing van leerlingen. Onze school staat open voor kinderen van ouder(s)/verzorger(s) die achter onze Christelijke identiteit en onze onderwijskundige visie staan. We adviseren om wanneer uw zoon/dochter 3 jaar wordt, te gaan oriënteren op een passende basisschool.

Onze procedure voor aanname in het kort:

Kennismaking met de school

Aanmelding en voor-aanmelding

Intake, waarin we bepalen of de school evt. passende ondersteuning kan bieden

Weigering of inschrijving

Voor meer informatie verwijzen wij naar het Aannamebeleid en het Schoolonderstuningsprofiel op onze website.

4.5 Privacybeleid

De Dukdalf is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind conform de AVG wet.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Op De Dukdalf verwerken wij persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs), inspectie, leerplicht en accountant. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven via Social Schools. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Net als dat wij toestemming moeten vragen voor beeldmateriaal vragen wij de leerlingen, ouders en verzorgers dit andersom ook te doen. Dit geldt ook voor de plaatsing ervan op (eigen) sociale media.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Prisma. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. In het Privacyreglement van Stichting Prisma Almere is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Stichting Prisma (www.prisma-almere.nl). Mocht u specifieke vragen hebben over het privacybeleid mail dan naar: vragenoverprivacy@prisma-almere.nl

Veilig documenten uitwisselen

Om vertrouwelijke informatie te delen via email, gebruiken wij binnen stichting Prisma Zivver. Via Zivver komt informatie met persoonsgegevens versleuteld aan bij de ontvanger via een beveiligde omgeving met een toegangscode of SMS. Als u regelmatig vertrouwelijke informatie uitwisselt, kunt u ook zelf een (gratis) Zivver-account aanmaken op <https://app.zivver.com/signup>.

Geef wijzigingen in uw e-mailadres en telefoonnummer altijd direct door aan ons! Dit is erg belangrijk. Op deze manier kunnen wij veilig met u blijven communiceren.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Observaties en toetsen zijn hierbij belangrijke instrumenten. We maken hierbij onderscheid tussen methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen. Op De Dukdalf worden beide soorten gebruikt.

De methode-afhankelijke toetsen zijn gerelateerd aan de gebruikte methodes en toetsen overwegend de leerstof die in een vrij korte periode daaraan voorafgaand is aangeboden.

De methode-onafhankelijke toetsen zijn niet gebonden aan welke methode dan ook, de normering is landelijk en deze toetsen worden minder vaak afgenomen. Daardoor is de leerstof die wordt getoetst veel omvangrijker.

Dit hele systeem van toetsen en observatie wordt het LeerlingVolgSysteem (LVS) genoemd. Ieder schooljaar zorgt de intern begeleider voor een overzicht waar alle activiteiten in het kader van het LVS op zijn vermeld. Dit noemen wij de toetskalender.

Voor de methode-onafhankelijk toetsen hebben we gekozen voor CITO. Voor de kleuters gebruiken we ook het Mijn kleutergroep-leerlingvolgsysteem. De CITO-toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een (voorzichtige) indicatie van wat een kind beheerst en zou moeten beheersen. Zo worden er in januari en juni in alle groepen CITO-toetsen afgenomen. Bovendien doen kinderen aan het eind van groep 8 de Doorstroomtoets van IEP.

U vindt de uitslagen van de methodegebonden toetsen terug op het rapport van uw kind. Voor het volgen en ondersteunen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we schoolbreed een groepsplan gedrag en Zien! Kwink vormt de basis om aan gedrag en groepsdynamiek te werken, maar mocht er voor de groep, een groepje kinderen of een individueel kind een andere ondersteuningsvraag zijn proberen we deze door middel van korte specifieke programma's op te pakken. Rots en water en oké-trainingen zijn hier voorbeelden van. Maar ook gesprekken met de interne begeleider behoort tot de mogelijkheden.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

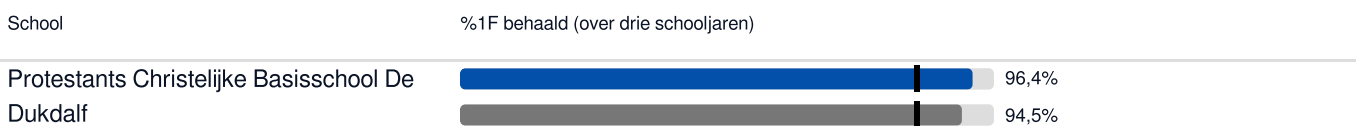
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Op onze school hebben we een structuurgroep. Deze kinderen hebben een specifieke ondersteuningsbehoefte en vallen onder het stedelijk arrangement met het samenwerkingsverband van Passend Onderwijs. Het is onze ambitie dat deze kinderen zo regulier mogelijk onderwijs krijgen en doen daarom ook gewoon mee met de doorstroomtoets. Hierdoor kan onze score jaarlijks wat vertroebelen.

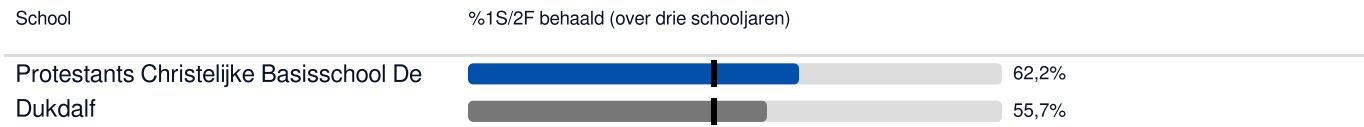
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Adviesprocedure

Hieronder beschrijven wij de procedure die wij vanaf groep 6 hanteren om in groep 8 tot een definitief advies te komen voor uitstroom naar een Voortgezet Onderwijs school (VO-school).

In groep 6 wordt er aan het einde van het schooljaar een niveau-indicatie gegeven. Met deze indicatie heeft u een beeld van het huidige functioneren. Hierdoor kunt u zich alvast gaan oriënteren op het middelbaar onderwijs in het schooljaar erna. Niet elke VO-school biedt elk niveau aan, ook verschillen de scholen in manier van onderwijsgeven. Met deze indicatie kunt u dus samen met uw zoon/dochter tijdig opzoek gaan naar mogelijke middelbare scholen.

In groep 7 wordt er aan het einde van het schooljaar een voorlopig advies gegeven. Met dit voorlopig advies is het mogelijk gerichter naar VO-scholen te kijken.

In groep 8 wordt in februari een definitief advies gegeven. Hiermee kunt u zich aanmelden voor de middelbare scholen die aansluiten bij de voorkeur van uw zoon/dochter. Zowel de niveau-indicatie als het voorlopig en definitief advies worden gebaseerd op vier elementen.

1. Leerlingkenmerken: Hier gaat het om de manier van leren (bijvoorbeeld een voorkeur voor leren uit boeken of leren door te doen), het zelf initiatief nemen tot leren, het kunnen plannen en het kunnen reflecteren op het eigen werk.
2. Werkhouding: Hier gaat het om de concentratie, het kritisch en nauwkeurig werken, omgang met huiswerk, het doorzettingsvermogen, het serieus zijn en het vragen stellen.
3. Toetsresultaten van methodegebonden toetsen: Hoe pakt de leerling de stof op in de weken voorafgaand aan een toets bij de vakken rekenen, taal, lezen en spelling? Zijn de resultaten passend bij wat er van de leerling verwacht mag worden en hoeveel moeite moet hier voor gedaan worden?
4. Toetsresultaten en ontwikkeling van de toetsen van Leerling in Beeld (voorheen Citotoetsen): Hoe ontwikkelt de leerling zich ten opzichte voor het vorige landelijke meetmoment? De groei van een leerling tussen de landelijke meetmomenten zegt ons als school iets over de prognose van het Voortgezet Onderwijs.

Het kan zijn dat uw zoon/dochter een enkel advies krijgt, maar het kan ook zijn dat er een gecombineerd advies gegeven wordt.

De te geven adviezen vindt u hieronder:

VSO (POA-TLV*)

PRO (POA-TLV*)

VMBO BBL

VMBO BBL/KBL

VMBO KBL

VMBO KBL/TL

VMBO TL

VMBO TL/HAVO

HAVO

HAVO/VWO

VWO

*Voor deze scholen is een Toelaatbaarheidsverklaring nodig, die afgegeven wordt door Passend Onderwijs Almere. De adviezen komen tot stand in overleg met de groepsleerkracht(en), intern begeleider en directie.

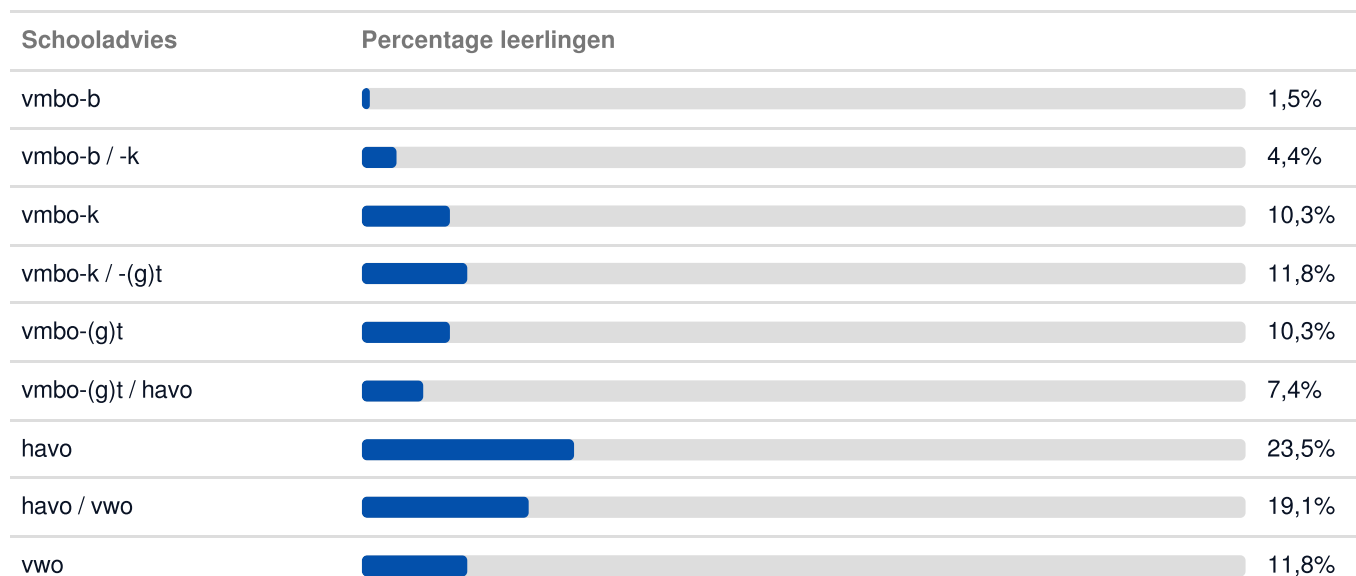
Het oriënteren en aanmelden op een VO-school gaat via <https://www.kiesjeschoolinalmere.nl/>

Na de doorstroomtoets kan er nog een heroverweging van het advies plaatsvinden als de uitslag hiervan hoger is dan het gegeven advies. Ouders en de leerling worden dan uitgenodigd voor een gesprek om een mogelijke bijstelling van het advies naar boven te bespreken.

Het advies wordt niet naar beneden aangepast.

Voor de overdracht naar de VO-school maken alle scholen in Almere gebruik van Digidoor (<https://www.digidoor.nl/Index.asp>). Hier vullen wij de gegevens in van uw zoon/dochter die relevant zijn voor de VO-school. U krijgt als ouder ook inzage in dit digitale dossier en kunt een eigen zienswijze aan dit dossier toevoegen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Elkaar respecteren

Vertrouwen bieden (en hebben)

Veiligheid ervaren

Wij beseffen ons dat wij leerdoelen alleen kunnen realiseren als kinderen en leerkrachten ervaren dat aan een belangrijke basisvoorwaarde wordt voldaan, namelijk dat de school zich kenmerkt door een sfeer van vertrouwen, acceptatie en zorg voor elkaar. Daar werken we met alle betrokkenen, leerkrachten en ouders, voortdurend aan. Wij noemen dit het pedagogisch klimaat en wij onderscheiden daarin de volgende aspecten:

1. Kinderen voelen zich thuis in een situatie waarin zij de ruimte krijgen zichzelf te zijn.
2. Kinderen ontwikkelen zich goed in een situatie waarin zij naast vrijheid en ruimte ook duidelijkheid en houvast ervaren. In onze school heerst vaak rust en structuur.
3. Kinderen voelen zich veilig als er in de omgang met elkaar en met de leerkrachten sprake is van wederzijds respect.
4. Kinderen werken naar vermogen zelfstandig en worden begeleid naar een steeds grotere vorm van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Deze zelfstandigheid wordt opgebouwd door het werken met persoonlijke leer- en onderzoeksvragen en hier passend werk bij maken.

We hebben vier centrale afspraken:

- * Ik ben vriendelijk tegen iedereen.
- * Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag.
- * Ik loop, praat en werk rustig in de school
- * Ik ga netjes om met ieders spullen.

En speciaal op het gebied van ICT:

- * Ik gebruik internet veilig

We praten op onze school over afspraken en niet over regels, zodat een ieder elkaar kan aanspreken op de afspraken die we met elkaar hebben. Ook zijn deze afspraken positief geformuleerd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In alle groepen wordt met grote regelmaat aandacht besteed aan "het leren omgaan met elkaar" oftewel aan het aanleren van sociale vaardigheden. Wij vinden het belangrijk om daar in ons lesprogramma voldoende aandacht aan te besteden, omdat wij een goede sfeer tussen de kinderen als een basisvoorwaarde voor goed onderwijs beschouwen.

Naast de "spontane" gesprekken tussen kinderen en leerkracht over dit onderwerp, bieden wij zo nodig ook een lessenserie over dit onderwerp aan. De eerste zes weken van het jaar hebben wij speciale aandacht voor de groepsvorming en de groepsdynamiek d.m.v. "de Gouden weken".

Extreme uitingen van (agressief) gedrag tussen kinderen onderling, willen we in een zo vroeg mogelijk stadium aanpakken.

Daarbij zullen we de ouders op de hoogte brengen en samen met hen op zoek gaan naar een oplossing voor dit probleem. Daarin houden wij vast aan het gedragsprotocol, dat is te vinden op onze website.



We gebruiken als basis "Kwink". Dit is een groepsgerichte werkwijze om leerlingen te leren zich goed aan de afspraken te houden. Doordat afspraken beter worden nageleefd, vermindert onrustig, storend en eventueel aanwezig agressief gedrag. Kwink beïnvloedt zo het taakgerichte gedrag van leerlingen. Als er minder verstoringen zijn tijdens een les kan er namelijk beter gewerkt worden. Bovendien leidt dit tot een prettige manier van met elkaar omgaan en tot een beter klimaat in de klas. Ook maken we gebruik van trainingen van Oké op school.

Echter kan er ook op directe wijze taakgericht gedrag bewerkstelligd worden door inzet van Taakspel. Er worden meer complimenten uitgedeeld en minder corrigerende opmerkingen gemaakt. Afhankelijk van de gekozen regels binnen Taakspel leren leerlingen ook meer rekening te houden met elkaar.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Marijtje Doets** en **Kids Together**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Marijtje Doets** en **Kids Together**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wij hanteren een continuooster en de kinderen eten tussen de middag in de klas met de eigen leerkracht.

In ons schoolgebouw zit buitenschoolse opvang Marijtje Doets gevestigd. Direct tegenover de school zit Kids Together. Beide organisaties verzorgen VSO en BSO. Meer informatie is te vinden op hun website.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Zomervakantie	11 juli 2025	24 augustus 2025

Woensdag 16 oktober 2024 Studiedag, alle kinderen vrij
 Vrijdag 25 oktober 2024 Studiemiddag, alle kinderen vrij vanaf 12.00 uur
 Woensdag 4 december 2024 Studiemiddag, alle kinderen vrij vanaf 12.00 uur
 Vrijdag 20 december 2024 Studiemiddag, alle kinderen vrij vanaf 12.00 uur
 Donderdag 6 en vrijdag 7 februari 2025, Studie 2-daagse, alle kinderen vrij
 Vrijdag 14 februari 2025 Studiemiddag, alle kinderen vrij vanaf 12.00 uur
 Dinsdag 18 maart 2025 Studiemiddag, alle kinderen vrij vanaf 12.00 uur
 Donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025 Hemelvaart, alle kinderen vrij
 Maandag 9 juni 2025 Pinksteren, alle kinderen vrij
 Maandag 23 juni 2025 Studiedag, alle leerlingen vrij

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
2x 10 min. gesprek	verschillende dagen	15.30 - 17.00 uur
1x omgekeerd 10 min. gesprek	verschillende dagen	15.30 - 17.00 uur
2x Kijk en Doe momenten*	verschillende dagen	8.30 - 9.00 uur

Wij voeren meerdere gesprekken per jaar met ouders. Aan het begin van het schooljaar hebben we een gesprek waarin we de wensen en verwachtingen uitspreken. Naar aanleiding van elk rapport (twee maal per jaar) zijn er 10 minuten gesprekken. Kinderen zijn hierbij aanwezig vanaf groep 4. Het gaat tenslotte om hun ontwikkeling! Ouders worden ook van harte uitgenodigd om de Kijk- en Doe momenten mee te draaien in de groepen.