

Aannamebeleid



Inleiding

Net als alle scholen heeft De Dukdalf te maken met de landelijke regels voor aanname en verwijdering van leerlingen. Onze school staat open voor kinderen van ouder(s)/verzorger(s) die een school bij hun kind vinden passen waar rust heerst en structuur geboden wordt. Daarnaast vertrouwen wij erop dat kinderen en ouder(s)/verzorger(s) die bij ons op school willen komen, onze onderwijskundige visie onderschrijven en de Christelijke identiteit respecteren.

Het is gebruikelijk om de oriëntatiefase van de school van voorkeur op te starten, wanneer uw zoon/dochter 3 jaar wordt. Als Dukdalf merken wij wel dat de aanmeldingen snel verlopen en dat wij al hebben moeten werken met wachtlijsten. Daarom adviseren wij om in de omgeving van Almere-Buiten eerder op zoek te gaan naar uw school van voorkeur zodat u uw kind gelijk wanneer het 3 jaar wordt aan kunt melden.

Procedure aanname nieuwe leerling

Kennismaken met de school

Wanneer een ouder geïnteresseerd is in onze school, kan er via de website of telefonisch een afspraak gemaakt worden voor een kennismakingsgesprek en rondleiding met de directeur, adjunct-directeur of een collega die hen ondersteunt. In dit gesprek krijgen ouders een beeld van de school en het onderwijs en is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De kinderen mogen ook mee tijdens dit gesprek. Aan het einde van het gesprek vullen ouders een aanmeldformulier (zie hieronder) of gastenboekformulier in.

Aanmelding

Als ouders aangeven dat zij graag verder willen in het aanmeldproces, kunnen zij zich aanmelden middels een aanmeldformulier zodra hun kind drie jaar is. Dit kan tijdens het kennismakingsgesprek, of op een later moment bij de balie van de school. Mocht hun kind nog geen 3 jaar zijn, dan vullen ouders het gastenboek in en kan dit omgezet worden in een aanmelding wanneer hun kind 3 jaar is.

Intake

Als de aangemelde leerling 3,5 jaar is, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit intakegesprek wordt gevoerd door de IB'er of een collega van de kleuterbouw. Bij dit gesprek is tenminste één ouder aanwezig, evenals de leerling. Tijdens het intakegesprek worden er vragen gesteld om te kunnen inschatten wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn. De ouders dienen aan te geven of hun zoon/dochter extra ondersteuning nodig zal hebben en/of hun kind bij de vorige school/voorschoolse peuteropvang al extra ondersteuning kreeg.

Onderzoek naar onderwijsbehoefte

In het geval er sprake is van een extra of bijzondere ondersteuningsbehoefte, heeft de school zes weken de gelegenheid om te beoordelen in hoeverre de school die ondersteuning kan bieden. Deze periode kan eventueel met vier weken worden verlengd. In dit geval worden de volgende stappen gevolgd:

1. De IB'er/kleuter collega brengt de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart.
2. De IB'er/kleuter collega toetst de extra ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling aan de ondersteuning die geboden kan worden op school.
3. De IB'er/kleuter collega toetst de benodigde ondersteuning aan de in het SOP (school-ondersteuningsprofiel) beschreven grenzen van ondersteuning.
4. De IB'er/kleuter collega bespreekt de bevindingen en de inschatting m.b.t. kans op succes bij plaatsing met de directie en de directeur beslist of de leerling kan worden geplaatst.
5. De school informeert de ouders van de betreffende leerling binnen zes weken (uiterlijk tien weken, na verlenging) na de intake of hun kind kan worden ingeschreven.
6. Als de school de gewenste ondersteuning niet kan bieden, dan heeft de school de plicht om in overleg met ouders naar een andere geschikte onderwijsplek te zoeken en gedurende een eventuele overbruggingsperiode te voorzien in een vorm van onderwijs.

Inschrijving

Indien de intern begeleider/kleuter collega na het intakegesprek de inschatting maakt dat De Dukdalf de leerling kan plaatsen omdat we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte, krijgen de ouders het inschrijfformulier mee. Dit wordt door ouders ingevuld en ingeleverd op school, waarbij er een controle wordt gedaan op het BSN-nummer van de leerling.

De gegevens, als genoteerd op het inschrijfformulier, worden door de administratief medewerker in ParnasSys ingevoerd en het inschrijfformulier en intakeformulier wordt geüpload in hetzelfde systeem.

Kennismaken met de leerkracht en wenmomenten plannen

Ongeveer vier weken voordat de leerling 4 jaar wordt, neemt de nieuwe leerkracht contact op met de ouders om de wenmomenten (maximaal vijf) in te plannen. Ook wordt er dan geïnformeerd of er nog relevante zaken zijn waar de school van op de hoogte moet zijn die na het intakegesprek hebben plaatsgevonden.

Procedure aanname scholenwisselaar

Hieronder vindt u het stappenplan voor de aannameprocedure van een scholenwisselaar. Voor een verhuizing van buiten Almere is dit op alle momenten in het schooljaar mogelijk. Voor een scholenwissel binnen Almere, zijn er gemeentelijke afspraken gemaakt. Eén daarvan is dat een wissel in principe alleen mogelijk is per zomervakantie.

Kennismaken met de school

Wanneer een ouder geïnteresseerd is in onze school, kan er via de website of telefonisch een afspraak gemaakt worden voor een kennismakingsgesprek en rondleiding met de directeur, adjunct-directeur of een collega die hen ondersteunt. In dit gesprek krijgen ouders een beeld van de school en het onderwijs en is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De kinderen mogen ook mee tijdens dit gesprek.

Aanmelding

Als ouders aangeven dat zij graag verder willen in het aanmeldproces, kunnen zij zich aanmelden middels een aanmeldformulier. Dit kan tijdens het kennismakingsgesprek, of op een later moment bij de balie van de school.

Onderzoek naar onderwijsbehoefte

In het geval er sprake is van een extra of bijzondere ondersteuningsbehoefte, heeft de school zes weken de gelegenheid om te beoordelen in hoeverre de school die ondersteuning kan bieden. Deze periode kan eventueel met vier weken worden verlengd. Het onderzoeken van de onderwijsbehoefte wordt gedaan in samenwerking met de school van herkomst en ouders. In dit geval worden de volgende stappen gevolgd:

1. De IB-er brengt de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart.
2. De IB-er toetst de extra ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling aan de ondersteuning die geboden kan worden op school.
3. De IB-er toetst de benodigde ondersteuning aan de in het SOP (schoolondersteuningsprofiel, te vinden in de schoolgids) beschreven grenzen van ondersteuning.
4. De IB-er bespreekt de bevindingen en de inschatting m.b.t. kans op succes bij plaatsing met de directie en de directeur beslist of de leerling kan worden geplaatst.
5. De school informeert de ouders van de betreffende leerling binnen zes weken (uiterlijk tien weken, na verlenging) na de aanmelding of hun kind kan worden ingeschreven.
6. Als de school de gewenste ondersteuning niet kan bieden, dan heeft de school de plicht om in overleg met ouders naar een andere geschikte onderwijsplek te zoeken en gedurende een eventuele overbruggingsperiode te voorzien in een vorm van onderwijs, tenzij de leerling al op een school in Almere zit.

Inschrijving

Indien de intern begeleider/het directielid na het plaatsingsonderzoek de inschatting maakt dat De Dukdalf de leerling kan plaatsen omdat we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte, krijgen de ouders het inschrijfformulier mee. Dit wordt door ouders ingevuld en ingeleverd op school, waarbij er een controle wordt gedaan op het BSN-nummer.

De gegevens, als genoteerd op het inschrijfformulier, worden door de administratief medewerker in ParnasSys ingevoerd en het inschrijfformulier wordt geüpload in hetzelfde systeem.

Weigeren van een leerling

Als Dukdalf hebben wij in het SOP (schoolondersteuningsprofiel, te vinden in de schoolgids) beschreven welke zorg wij kunnen bieden en hoe onze identiteit en ons onderwijs eruit ziet. Toch zijn er ook redenen waarop wij mogen/zullen weigeren. De Dukdalf kan een leerling niet plaatsen als:

- De leerling niet zindelijk is en hier geen medische indicatie voor is
- De ouder(s)/opvoeder(s) niet achter de Christelijke identiteit van de school staan
- De Dukdalf niet over voldoende informatie beschikt om de ondersteuningsbehoefte/zorg in beeld te brengen
- De Dukdalf de benodigde zorg/ondersteuning niet kan leveren
- Er door plaatsing sprake kan zijn van ernstige verstoring van de rust en orde in school en klas
- Een leerjaar vol is. In de basis is dit bij een klas met 28 leerlingen, maar hier zijn echter uitzonderingen op. Een klas kan namelijk ook vol zijn wanneer de fysieke ruimte niet meer leerlingen toelaat, omdat de bewegingsruimte in het geding is. Ook kan het zijn dat de belastbaarheid van een leerkracht bereikt is of dat het maximum aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in de groep is bereikt.